



# COMMUNE DE WIZERNES

Département du Pas-de-Calais

## CONSEIL MUNICIPAL

### PROCES-VERBAL

Séance du 09 Avril 2025

L'an deux mille vingt-cinq, le neuf avril à dix-neuf heures, le Conseil Municipal de la Commune de WIZERNES s'est réuni à WIZERNES, sous la présidence de Monsieur Pierre EVRARD, Maire. Les convocations individuelles et l'ordre du jour ont été transmis par voie dématérialisée aux conseillers municipaux le 4 avril 2025. La convocation et l'ordre du jour ont été publiés sur le site de la Mairie le 4 avril 2025.

**Etaient présents** : M. Pierre EVRARD, M. Yves SACÉPÉ, Mme Catherine LANOY, M. François SÉGURA, Mme Pascale NEYRINCK, M. Alain LYPS, Mme Patricia VERRELLE, M. Daniel HERBERT, M. Hervé FOUBLE, M. Franck MIELLOT, Mme Francine RIBREUX, Mme Séverine DELDICQUE, M. Stéphane LIBER, Mme Linda PATOUT.

**Excusés** : M. Jacques DEGRAVE a donné pouvoir à M. Stéphane LIBER, Mme Emmanuelle DECLÉTY a donné pouvoir à M. Yves SACÉPÉ, Mme Marianne SPEISSER a donné pouvoir à Monsieur Pierre EVRARD, Mme Stéphanie LECOUSTRE a donné pouvoir à M. Alain LYPS, M. Thibaut KUEHN a donné pouvoir à Daniel HERBERT et Mme Carole TRIPLET a donné pouvoir à Mme Catherine LANOY.

**Absents** : Mme Séverine DUVIVER et M. Matthieu DEVOS

**Secrétaire de séance** : M. Hervé FOUBLE

La séance est ouverte à 19h00.

Le quorum étant atteint, le Conseil peut valablement délibérer.

**Monsieur le Maire invite l'assemblée à observer une minute de silence en mémoire de Monsieur Joël DUQUENOY, dont les obsèques se sont tenues ce matin.**

**Une minute de silence est observée.**

Il est procédé à l'examen de l'ordre du jour.

Le procès-verbal de la séance du 24 Mars 2025 est soumis à l'approbation du Conseil Municipal.

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

Monsieur le Maire procède à la lecture des décisions prises dans le cadre de la délégation donnée par le Conseil Municipal

- Un contrat a été souscrit auprès de l'assurance GROUPAMA Collectivité pour couvrir la flotte automobile de la Commune moyennant une cotisation, d'un montant de 7 752.91 € TTC, pour la période du 14 mars au 31 décembre 2025.  
Monsieur le Maire informe l'assemblée qu'il a été porté à notre connaissance, le 13 mars en fin de matinée, que les véhicules de la commune n'étaient plus couverts par une assurance, en raison d'un manque de rigueur de notre courtier. Il a donc été nécessaire de réagir rapidement pour trouver une solution.
- Un contrat et une convention ont été passés avec le bureau d'étude ERC pour la réalisation des études d'aménagement esthétique des réseaux électriques, téléphoniques et d'éclairage public, dans les rues de la place, de Léo Lagrange, du Moulin et de la place Jean Jaurès pour un montant de 13 400 € HT.

Monsieur le Maire sollicite l'accord des élus pour ajouter un point à l'ordre du jour, concernant la passation d'une convention avec la CAPSO dans le cadre des travaux liés à la ZAC du Grand Chemin.

L'assemblée donne son accord à l'unanimité.

#### **D2025-012 : FINANCES - APPROBATION DU COMPTE FINANCIER UNIQUE (CFU) 2024**

Monsieur Yves SACÉPÉ, 1<sup>er</sup> Adjoint, est élu Président de séance pour la question relative au Compte Financier Unique.

Monsieur Yves SACÉPÉ rappelle que, conformément à l'article L 2121-14 du Code Général des Collectivités territoriales, Monsieur le Maire peut assister à la lecture de la délibération, mais devra se retirer pour le vote du CFU

**Rapporteur : M. Daniel HERBERT**

**Monsieur Daniel HERBERT procède à la lecture du projet de délibération.**

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales,

**Vu** que le vote sur le CFU constitue l'arrêté des comptes au sens de l'article L.1612-12 du code général des collectivités territoriales (CGCT) ;

**Vu** l'accord du service de gestion Comptable (CGC) de Saint Omer pour produire le Compte Financier Unique (CFU) à partir de l'exercice 2025 ;

**Vu** le Compte Financier Unique 2024 de la Ville de Wizernes ;

**Vu** l'avis de la Commission Générale en date du 9 avril 2025 ;

**Vu** le rapport de présentation du Compte Financier Unique 2024 pour l'année 2024 de la Ville de Wizernes ;

**Considérant** que le CFU met en évidence des informations clés sur la situation financière de la collectivité, en particulier sur la présentation des résultats, du bilan et le compte de résultat synthétiques et des taux des contributions et produits afférents ;

**Considérant** que le CFU est une procédure entièrement dématérialisée, permettant la mise en place de contrôles automatisés entre les données de l'ordonnateur et celles du comptable, ce qui simplifie leurs travaux en amont de la production du CFU ;

Le Compte Financier Unique se présente comme suit :

| Libellé                        | Fonctionnement      |                       | Investissement      |                       | Ensemble            |                       |
|--------------------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------------|
|                                | Dépenses ou Déficit | Recettes ou excédents | Dépenses ou Déficit | Recettes ou excédents | Dépenses ou Déficit | Recettes ou excédents |
| Résultats reportés             |                     | 1 389 737,04          |                     | 309 507,91            |                     | 1 699 244,95          |
| Part affectée à investissement | 400 000,00          |                       |                     |                       | 400 000,00          |                       |
| Opérations de l'exercice       | 2 695 044,41        | 2 941 857,31          | 1 337 931,10        | 989 056,78            | 4 032 975,51        | 3 930 914,09          |
| TOTAUX                         | 3 095 044,41        | 4 331 594,35          | 1 337 931,10        | 1 298 564,69          | 4 432 975,51        | 5 630 159,04          |
| Résultats de clôture           |                     | 1 236 549,94          |                     | -39 366,41            |                     | 1 197 183,53          |

Déficit d'investissement ..... - 39 366.41 €

Restes à réaliser DEPENSES ..... 265 130.00 €

Restes à réaliser RECETTES ..... 201 953.45 €

Besoin de financement..... 102 542.96 €

**Monsieur le Maire quitte la salle.**

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide de :**

- **APPROUVER** le Compte Financier Unique 2024 de la commune de Wizernes tel qu'indiqué ci-dessus,
- **DECIDER** d'affecter comme suit l'excédent de fonctionnement
  - 500 000,00 € au compte 1068 (recette d'investissement),
  - 736 549.94 € au compte 002(excédent de fonctionnement reporté)

**A l'unanimité**

**Monsieur Yves SACÉPÉ informe Monsieur le Maire qu'il peut revenir en salle. Il lui indique que le Compte Financier Unique a été adopté à l'unanimité et le félicite.**

**Monsieur le Maire remercie les élus pour leur confiance, tout en adressant ses félicitations aux services, particulièrement mobilisés en cette période chargée avec la préparation du CFU et du budget.**

**Les services remercient à leur tour Monsieur le Maire.**

#### **D2025-013 : FINANCES – BILAN DES CESSIONS ET DES ACQUISITIONS FONCIERES**

**Rapporteur : M. Daniel HERBERT**

**Monsieur Daniel HERBERT procède à la lecture du projet de délibération.**

Conformément aux dispositions L.2241-61 du Code des Collectivités Territoriales, le Conseil Municipal est appelé à délibérer sur le bilan annuel des acquisitions et cessions immobilières réalisées par la Commune pendant l'exercice budgétaire 2024 et retracées par le CFU.

##### **Etat des cessions :**

NEANT

##### **Etat des acquisitions :**

NEANT

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal :

- **PREND ACTE** de ces états de cessions et acquisitions.

**A l'unanimité**

#### **D2025-014 : FINANCES – FISCALITÉ LOCALE DIRECTE – FIXATION DES TAUX DES TROIS TAXES**

**Rapporteur : Monsieur Daniel HERBERT**

**Monsieur Daniel HERBERT procède à la lecture du projet de délibération.**

L'état de notification, des produits prévisionnels et des taux d'imposition de 2025 des taxes directes locales, fait apparaître :

- Une majoration par rapport à l'état de notification 2024, des bases d'imposition de 2 taxes, à savoir Taxes Foncières sur les Propriétés Bâties, Taxes Foncières sur les sur les Propriétés Non Bâties.
- Une minoration par rapport à l'état de notification 2024 des bases d'imposition de la taxe d'habitation.

| Taxes    | Bases effectives<br>2024 | Bases<br>prévisionnelles<br>2025 | % de variation |
|----------|--------------------------|----------------------------------|----------------|
| T.F.B.   | 3 073 992                | 3 098 000                        | + 0,78 %       |
| T.F.N.B. | 53 288                   | 53 500                           | + 0.4 %        |
| T.H.     | 88 948                   | 57 800                           | - 35.02 %      |

- Un montant d'allocations compensatrices revenant à la Commune de 272 627 € réparti de la façon suivante :

- 269 324 € au titre de la taxe foncière sur les propriétés bâties,
- 3 303 € au titre de la taxe foncière sur les propriétés non bâties.

Pour rappel, depuis 2023 les communes ne perçoivent plus le produit de la Taxe d'Habitation sur la résidence principale, qui a été supprimée, et cette perte de ressources a été compensée par le versement du produit de la part départementale de Taxe Foncière. Afin de garantir une compensation égale à l'euro prêt, le calcul d'un coefficient correcteur a été mis en place en 2021, et il est appliqué chaque année aux recettes de Taxe Foncière sur les Propriétés Bâties.

Cependant la Commune a toujours l'obligation de voter un taux de Taxe d'Habitation, qui s'appliquera sur les résidences secondaires et les logements vacants, qu'elle continue de percevoir.

Aussi, par rapport à 2024, si les taux communaux appliqués les années précédentes étaient reconduits sur les bases prévisionnelles 2025, le produit assuré pour 2025 s'élèverait à 1 272 702 € calculé comme suit :

| Taxes                                             | Taux 2024 | Bases 2025  | Produit<br>correspondant |
|---------------------------------------------------|-----------|-------------|--------------------------|
| T.F.B.                                            | 41.08 %   | 3 098 000 € | 1 272 658 €              |
| T.F.N.B.                                          | 59.34 %   | 53 500 €    | 31 747 €                 |
| T.H.                                              | 19.07 %   | 57 800 €    | 11 022 €                 |
| <b>Total</b>                                      |           |             | 1 315 427 €              |
| <b>Effet du coefficient correcteur (0.972242)</b> |           |             | - 42 725 €               |
| <b>PRODUIT ATTENDU</b>                            |           |             | <b>1 272 702 €</b>       |

Globalement le produit fiscal assuré en dehors des allocations compensatrices, s'élèverait à 1 272 702 € en 2025 contre 1 269 736 € réellement perçus en 2024.

Sur proposition de la Commission Générale réunie le 20 Février 2025, considérant le produit fiscal attendu pour assurer l'équilibre du budget, les taux d'impositions communaux par rapport aux taux moyens communaux au niveau national et départemental, et aux taux plafonnés s'établissant comme suit :

| Taxes           | Taux moyens communaux en 2024 au niveau |               | Taux plafond communaux pour 2025 |
|-----------------|-----------------------------------------|---------------|----------------------------------|
|                 | National                                | Départemental |                                  |
| <b>T.F.B.</b>   | 39.74 %                                 | 51.00 %       | 124.39 %                         |
| <b>T.F.N.B.</b> | 51.08 %                                 | 50.88 %       | 120.75 %                         |
| <b>T.H.</b>     | 23.88 %                                 | 28.80 %       | 59.24 %                          |

Il est proposé d'établir le budget sans augmentation des taux des 3 taxes par rapport à 2024.

Compte tenu de ces différents éléments, il vous est proposé d'arrêter les taux d'imposition des 3 taxes comme suit :

| Taxes             | Taux 2025 |
|-------------------|-----------|
| Foncier Bâti      | 41.08 %   |
| Foncier Non Bâti  | 59.34 %   |
| Taxe d'habitation | 19.07 %   |

**Monsieur le Maire demande si des questions sont à formuler.  
Aucune n'étant soulevée, la délibération est soumise au vote.**

Les taux d'imposition des 3 taxes sont votés comme suit :

| Taxes             | Taux 2025 |
|-------------------|-----------|
| Foncier Bâti      | 41.08 %   |
| Foncier Non Bâti  | 59.34 %   |
| Taxe d'habitation | 19.07 %   |

**A l'unanimité**

## **D2025-015 : FINANCES – VOTE DU BUDGET PRIMITIF 2025**

**Rapporteur : Monsieur Daniel HERBERT**

**Monsieur Daniel HERBERT procède à la lecture du projet de délibération.**

**Vu** les articles L2312-1 et suivants du CGCT ;

**Vu** la délibération en date du 9 Juin 2023 (question n°10) portant approbation de l'instruction budgétaire et comptable M57 ;

**Vu** l'article L5217-10-6 du CGCT qui institue la fongibilité des crédits dans le cadre de la nomenclature comptable M57 ;

**Vu** le projet du Budget Primitif 2025 présenté en annexe, lequel s'équilibre ainsi :

|                              | Dépenses              | Recettes              |
|------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Fonctionnement               | 3 217 036.02 €        | 3 477 528.77 €        |
| Investissement               | 1 596 938.65 €        | 1 596 938.65 €        |
| <b>TOTAL budget primitif</b> | <b>4 813 974.67 €</b> | <b>5 074 467.42 €</b> |

En détails :

### EN SECTION DE FONCTIONNEMENT

#### Recettes - chapitres :

|     |                                                |                       |
|-----|------------------------------------------------|-----------------------|
| 013 | Atténuations de charges                        | 28 465.85 €           |
| 70  | Produits de gestion courante                   | 106 300.00 €          |
| 73  | Impôts et taxes                                | 2 058 964.58 €        |
| 74  | Dotations, subventions et participations       | 452 767.40 €          |
| 75  | Autres produits de gestion courante            | 88 000.00 €           |
| 042 | Opération d'ordre de transferts entre sections | 6481.00 €             |
| 002 | Excédent reporté                               | 736 549.94 €          |
|     | <b>TOTAL</b>                                   | <b>3 477 528.77 €</b> |

#### Dépenses - chapitres :

|     |                                                |                       |
|-----|------------------------------------------------|-----------------------|
| 011 | Charges à caractère général                    | 921 057.00 €          |
| 012 | Charges de personnel et frais assimilés        | 1 769 383.50 €        |
| 014 | Atténuations de produits                       | 600.00 €              |
| 65  | Autres charges de gestion courante             | 167 578.50 €          |
| 66  | Charges financières                            | 44 517.02 €           |
| 67  | Charges exceptionnelles                        | 1 000.00 €            |
| 68  | Dotations aux amortissements et provisions     | 2 000.00 €            |
| 042 | Opération d'ordre de transferts entre sections | 110 900.00 €          |
| 023 | Virement à la section d'investissement         | 200 000.00 €          |
|     | <b>TOTAL</b>                                   | <b>3 217 036.02 €</b> |

### EN SECTION D'INVESTISSEMENT

#### Recettes - chapitres :

|     |                                                |                       |
|-----|------------------------------------------------|-----------------------|
| 021 | Virement de la section de fonctionnement       | 200 000.00 €          |
| 10  | Dotations, fonds divers et réserves            | 605 160.65 €          |
| 13  | Subventions d'investissement                   | 280 428.00 €          |
| 024 | Produits des cessions d'immobilisations        | 384 350.00 €          |
| 040 | Opération d'ordre de transferts entre sections | 110 900.00 €          |
| 041 | Opérations patrimoniales                       | 16 100.00 €           |
|     | <b>TOTAL</b>                                   | <b>1 596 938.65 €</b> |

**Dépenses - chapitres :**

|     |                                                   |                       |
|-----|---------------------------------------------------|-----------------------|
| 16  | Emprunts et dettes assimilées                     | 212 917.19 €          |
| 20  | Immobilisations incorporelles                     | 16 100.00 €           |
| 204 | Subvention d'équipement versée                    | 45 952.14 €           |
| 21  | Immobilisations corporelles                       | 747 119.91 €          |
| 23  | Immobilisations en cours                          | 512 902.00 €          |
| 040 | Opération d'ordre et de transferts entre sections | 6 481.00 €            |
| 041 | Opérations patrimoniales                          | 16 100.00 €           |
| 001 | Déficit d'investissement                          | 39 366.41 €           |
|     | <b>TOTAL</b>                                      | <b>1 596 938.65 €</b> |

**Vu** la note de présentation brève et synthétique retraçant les informations financières essentielles, jointe à la présente délibération ;

**Vu** l'avis de la Commission Générale en date du 9 Avril 2025 ;

**Il est demandé au Conseil Municipal de :**

- **APPROUVER** le Budget Primitif 2025
- **AUTORISER** Monsieur le Maire à procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, tant en investissement qu'en fonctionnement, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel et dans la limite fixée à 7.5% des dépenses réelles de chacune des sections. En cas d'utilisation de cette délégation, Monsieur le Maire informera l'Assemblée délibérante de ces mouvements, lors de la séance la plus proche.

**Monsieur le Maire donne lecture d'un tableau récapitulant les indemnités perçues par les élus en 2024.**

**Monsieur le Maire demande si des questions sont à formuler.**

**Aucune n'étant soulevée, la délibération est soumise au vote.**

**Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide de :**

- **APPROUVER** le Budget Primitif 2025
- **AUTORISER** Monsieur le Maire à procéder à des mouvements de crédits de chapitre à chapitre, tant en investissement qu'en fonctionnement, à l'exclusion des crédits relatifs aux dépenses de personnel et dans la limite fixée à 7.5% des dépenses réelles de chacune des sections. En cas d'utilisation de cette délégation, Monsieur le Maire informera l'Assemblée délibérante de ces mouvements, lors de la séance la plus proche.

**A l'unanimité**

**D2025-016 : FINANCES – ATTRIBUTION DES SUBVENTIONS 2025**

**Rapporteur : Monsieur Daniel HERBERT**

**Monsieur Daniel HERBERT procède à la lecture du projet de délibération.**

**Vu** la loi du 1<sup>er</sup> Juillet 1901, relative au contrat d'association,

**Vu** l'article L 1611-4 du Code Général des Collectivités Territoriales relatif au contrôle sur les associations subventionnées,

**Considérant** la volonté de soutenir le tissu associatif et plus particulièrement le tissu associatif local,

Dans la limite des crédits ouverts au BP 2025, il est soumis à l'approbation du Conseil Municipal les propositions d'attribution de subventions telles qu'indiquées en annexe.

Le versement des fonds à l'association demanderesse reste subordonné à la complétude du dossier de subvention transmis à la Commune.

Sur avis de la Commission Générale du 9 Avril 2025, et après en avoir délibéré,

Il est demandé au Conseil Municipal :

- **D'APPROUVER** l'attribution des subventions pour l'exercice 2025 comme présenté en annexe.

**Les subventions sont votées ligne par ligne.**

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré :**

- **ATTRIBUE** les subventions telles qu'indiquées en annexe, étant précisé que les élus faisant partie du bureau d'une association n'ont pas pris part au vote et se sont abstenus :

| Associations                      | Pour | Contre | Abstentions                                                                    |
|-----------------------------------|------|--------|--------------------------------------------------------------------------------|
| Amicale Laïque                    | 19   | 0      | 1<br>Yves SACEPE                                                               |
| Aa d'O                            | 19   | 0      | 1<br>Hervé FOUBLE                                                              |
| Amicale de l'harmonie Municipale  | 19   | 0      | 1<br>Alain LYPS                                                                |
| Association Culturelle Wizernoise | 18   | 0      | 2<br>Pascale NEYRINCK<br>Francine RIBREUX                                      |
| Association de jumelage           | 18   | 0      | 2<br>Franck MIELLOT<br>Stéphane LIBER                                          |
| Comité des fêtes                  | 17   | 0      | 4<br>Hervé FOUBLE<br>Patricia VERRELLE<br>Francine RIBREUX<br>Pascale NEYRINCK |

|                                                                           |    |   |                                       |
|---------------------------------------------------------------------------|----|---|---------------------------------------|
| <b>Union des délégués<br/>départementaux de<br/>l'Education Nationale</b> | 19 | 0 | 1<br>Yves SACEPE                      |
| <b>Centre Communal d'Actions<br/>Sociales</b>                             | 18 | 0 | 2<br>Pierre EVRARD<br>Catherine LANOY |

**Al'unanimité**

## **D2025-017 : FINANCES – TARIF DE LA VAISSELLE CASSÉE**

**Rapporteur : Monsieur Daniel HERBERT**

**Monsieur Daniel HERBERT procède à la lecture du projet de délibération.**

Lors de la location des salles communales, un état des lieux est établi portant désignation de la vaisselle ou du matériel mis à disposition des utilisateurs.

Dans certains cas, la Ville peut constater une détérioration, une casse ou une perte concernant cette vaisselle ou ce matériel prêté. Un titre est alors émis afin d'exiger le remboursement par le locataire.

Jusqu'à présent, la grille tarifaire est jointe au contrat du locataire. La Trésorerie de Saint-Omer a sollicité la Commune afin qu'une délibération officialise cette grille.

Il est demandé au Conseil Municipal de :

- **APPROUVER** les tarifs à payer par les locataires suite à l'état des lieux en cas de vaisselles cassées ou manquantes comme présentés ci-dessous.

### **TARIF DE LA VAISSELLE CASSÉE SALLE EMILE ZOLA**

*Délibération D2025-17 du 9 Avril 2025*

| Assiette creuse    | 2,60 € |
|--------------------|--------|
| Assiette plate     | 2,60 € |
| Assiette à dessert | 2,15 € |
| Tasse à café       | 1,10 € |
| Bol à soupe        | 2,00 € |
| Verre Amélia 25 cl | 1,10 € |
| Verre Amélia 16 cl | 1,00 € |
| Cuillère à soupe   | 0,85 € |
| Cuillère à café    | 0,85 € |
| Fourchette         | 0,85 € |
| Couteau            | 2,00 € |
| Pince Jumbo Inox   | 4,20 € |

|                                        |          |
|----------------------------------------|----------|
| Éplucheur acier trempé                 | 0,86 €   |
| Allume gaz                             | 3,90 €   |
| Rondeau                                | 115,20 € |
| Fouet manche composite + crochet 45 cm | 10,56 €  |
| Cuillère façon bois 38 cm              | 4,56 €   |
| Grappin inox 50 cm (grande fourchette) | 11,52 €  |
| Essoreuse manuelle 10 litres           | 117,60 € |
| Pot à lait                             | 2,00 €   |
| Coupe Provence                         | 0,90 €   |
| Verre à bière                          | 1,50 €   |
| Saladier Arcoroc petit modèle          | 1,30 €   |
| Saladier Arcoroc grand modèle          | 3,70 €   |
| Plat inox rond plat                    | 9,25 €   |
| Plat inox rond creux                   | 8,20 €   |
| Plat inox ovale (grand et petit)       | 10,15 €  |
| Soupière inox                          | 18,70 €  |
| Saucière inox                          | 11,50 €  |
| Louche unie Ø 10                       | 5,00 €   |
| Louche (petite)                        | 3,00 €   |
| Verseuse inox 2 litres                 | 25,50 €  |
| Corbeille à pain inox                  | 4,00 €   |
| Ecumoire                               | 13,95 €  |
| Grande passoire alu                    | 26,90 €  |
| Marmite haute 35 x 35                  | 78,00 €  |
| Couvercle pour marmite haute 35 x 35   | 11,80 €  |
| Marmite alu Ø 35 et Ø 40               | 116,50 € |
| Casserole alu Ø 24 et Ø 30             | 40,10 €  |
| Poêle céramique                        | 21,00 €  |
| Poêle                                  | 30,35 €  |
| Cafetière thermo serve 2 litres        | 609,00 € |
| Chariot duralinox                      | 675,00 € |
| Plateau à servir 52 x 32               | 19,55 €  |
| Plateau à servir 60 x 40               | 21,55 €  |
| Planche à découper                     | 37,35 €  |
| Casier à couverts                      | 14,20 €  |
| Couteau génoise denté                  | 9,90 €   |
| Pelle gâteau / pizza                   | 4,50 €   |
| Couteau lame 30 cm vert                | 11,90 €  |
| Couteau office 9 cm                    | 0,62 €   |
| Tire-bouchon                           | 4,70 €   |
| Mixer électrique                       | 220,00 € |

## TARIF DE LA VAISSELLE CASSÉE SALLE DU FOYER

*Délibération D2025-17 du 9 Avril 2025*

| Désignation                            | Prix à l'unité |
|----------------------------------------|----------------|
| Assiette creuse                        | 2,60 €         |
| Assiette plate                         | 2,60 €         |
| Assiette à dessert                     | 2,15 €         |
| Tasse à café                           | 1,10 €         |
| Sous-tasse à café                      | 0,80 €         |
| Bol                                    | 0,90 €         |
| Verre Amélia 19 cl                     | 1,10 €         |
| Verre Amélia 16 cl                     | 1,00 €         |
| Chope Nordic 20 cl                     | 0,70 €         |
| Boîte de rangement + couvercle         | 10,56 €        |
| Verre dégustation                      | 0,85 €         |
| Couteau                                | 1,22 €         |
| Fourchette                             | 0,59 €         |
| Cuillère à soupe                       | 0,59 €         |
| Cuillère à café                        | 0,34 €         |
| Fouet manche composite + crochet 45cm  | 10,56 €        |
| Cuillère Nylon façon bois 38 cm        | 4,56 €         |
| Eplucheur acier trempé                 | 0,90 €         |
| Couteau office lame 8 cm               | 6,24 €         |
| Pince Jumbo inox 41 cm                 | 4,03 €         |
| Grappin inox 50 cm (grande fourchette) | 11,52 €        |
| Essoreuse Ø 26                         | 6,96 €         |
| Louche Vénus                           | 4,45 €         |
| Plat ovale inox longueur 45            | 7,25 €         |
| Légumière inox Ø 22                    | 5,55 €         |
| Saucière ovale sur plateau inox        | 7,00 €         |
| Soupière inox + couvercle              | 35,60 €        |
| Ravier rectangulaire inox              | 3,70 €         |
| Sucrier ramequin inox                  | 3,70 €         |
| Ménagère 3 pièces                      | 6,55 €         |
| Plat à tarte Ø 33                      | 3,60 €         |
| Coupe Provence 13,5 cl                 | 0,85 €         |
| Saladier Arcoroc                       | 2,60 €         |
| Corbeille à pain inox                  | 3,90 €         |
| Ramasse couverts 4 cases               | 9,00 €         |
| Marmite traiteur alu Ø 40              | 83,80 €        |
| Fait-tout alu Ø 40                     | 64,20 €        |

|                               |          |
|-------------------------------|----------|
| Plaque inox 45 x 30           | 27,10 €  |
| Casserole alu Ø 24            | 30,25 €  |
| Casserole alu Ø 28            | 40,05 €  |
| Casserole alu Ø 32            | 45,85 €  |
| Passoire alu                  | 45,70 €  |
| Chinois inox Ø 18             | 21,30 €  |
| Fourchette inox               | 14,10 €  |
| Cafetière club thermo 1 litre | 305,00 € |
| Rondeau                       | 40,00 €  |
| Plateau                       | 16,10 €  |
| Planche 60 x 40               | 47,25 €  |

### TARIF DE LA VAISSELLE CASSÉE SALLE DES FETES

*Délibération D2025-17 du 9 Avril 2025*

| Désignation        | Prix à l'unité |
|--------------------|----------------|
| Assiette creuse    | 2,60 €         |
| Assiette plate     | 2,60 €         |
| Assiette à dessert | 2,15 €         |
| Tasse à café       | 1,10 €         |
| Bol                | 0,90 €         |
| Verre Amélia 19 cl | 1,10 €         |
| Verre Amélia 16 cl | 1,00 €         |
| Couteau            | 1,22 €         |
| Fourchette         | 0,59 €         |
| Cuillère à soupe   | 0,59 €         |
| Cuillère à café    | 0,34 €         |
| Pot à lait         | 2,00 €         |

**Madame Francine RIBREUX demande si cette liste est remise aux locataires.**

**Monsieur le Maire confirme qu'elle est jointe au contrat.**

**Elle s'interroge ensuite sur le fait que les locataires répercutent éventuellement les frais sur les personnes responsables des dégradations.**

**Monsieur le Maire précise que cela relève de l'organisation du locataire, mais que la commune facture directement ce dernier.**

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide :

- **D'APPROUVER** les tarifs à payer par les locataires suite à l'état des lieux en cas de vaisselles cassées ou manquantes comme présentées ci-dessus.

**A l'unanimité**

**D2025-018 : FINANCES – ADHÉSION A LA PLATEFORME DE DÉMATÉRIALISATION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET DE SES SERVICES ASSOCIÉS DU CENTRE DE GESTION DU PAS-DE-CALAIS**

**Rapporteur : Monsieur Daniel HERBERT**

**Monsieur Daniel HERBERT procède à la lecture du projet de délibération.**

**Vu** le Code Général de la Fonction Publique,

**Vu** le Code de la Commande Publique,

**Vu** le décret 85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion institués par la loi 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relative à la Fonction Publique Territoriale,

**Vu** la délibération du Conseil d'Administration du Centre de Gestion n°2023/21 du 30 mai 2023,

**Vu** la délibération du Conseil d'Administration du Centre de Gestion en date du 15 octobre 2024,

**Considérant** que depuis le 1<sup>er</sup> octobre 2018, tous les marchés publics supérieurs à 25 000 € HT doivent être passés de façon dématérialisée,

En application des dispositions de l'article L452-40 du Code Général de la Fonction Publique, le Centre de Gestion du Pas-de-Calais a développé une offre d'accompagnement des collectivités dans le domaine de la commande publique qui porte sur deux champs principaux :

- Le conseil et l'assistance juridique
- La dématérialisation de la commande publique.

Dans ce cadre le Centre de Gestion du Pas-de-Calais met à la disposition des Collectivités et établissements, une plateforme de dématérialisation de la commande publique répondant à la définition de profil d'acheteur. Cette offre s'inscrit plus généralement dans la logique d'accompagnement que le Centre de Gestion du Pas-de-Calais a développé dans le domaine de la dématérialisation des procédures.

Pour son financement, une décomposition par strate d'agents et par tranche est fixée comme suit :

| Tranches  | Communes et établissements de moins de 350 agents |              | Communes et établissements de plus de 350 agents |              |
|-----------|---------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|--------------|
|           | Consultation à l'année                            | Tarification | Consultation à l'année                           | Tarification |
| Tranche 1 | Moins de 50                                       | Gratuit      | Moins de 50                                      | 250 €        |
| Tranche 2 | De 50 à 150                                       | Gratuit      | De 50 à 150                                      | 500 €        |
| Tranche 3 | De 150 à 250                                      | Gratuit      | De 150 à 250                                     | 1 000 €      |
| Tranche 4 | De 250 à 350                                      | Gratuit      | De 250 à 350                                     | 2 000 €      |
| Tranche 5 | Plus de 350                                       | Gratuit      | Plus de 350                                      | 4 000 €      |

Actuellement, la Collectivité adhère à la plateforme « KLEKOON ». Cette prestation est facturée 348 € TTC à l'année pour 3 marchés, et il convient d'ajouter 66 € TTC par marché supplémentaire.

Afin de bénéficier de la mission proposée par le Centre de Gestion du Pas-de-Calais, la Collectivité est dans l'obligation de délibérer.

Ainsi, il est demandé au Conseil Municipal d' :

- **APPROUVER** l'adhésion à la plateforme de dématérialisation des marchés publics proposée par le Centre de Gestion du Pas-de-Calais ;
- **ACCEPTER** les termes de la convention de mise à disposition d'une solution de dématérialisation des marchés publics ;
- **AUTORISER** Monsieur le Maire à signer la convention annexée.

**Monsieur le Maire précise que le nom du Président sera modifié avant la signature de la convention originale.**

Le Conseil Municipal décide d' :

- **APPROUVER** l'adhésion à la plateforme de dématérialisation des marchés publics proposée par le Centre de Gestion du Pas-de-Calais ;
- **ACCEPTER** les termes de la convention de mise à disposition d'une solution de dématérialisation des marchés publics ;
- **AUTORISER** Monsieur le Maire à signer la convention annexée.

**A l'unanimité**

**D2025-019 : URBANISME – DENOMINATION DE VOIRIES – LOTISSEMENT SITUÉ ENTRE L'IMPASSE DU PONT BLEU ET LA RUE DE LA PLACE**

**Rapporteur : Monsieur Pierre EVRARD**

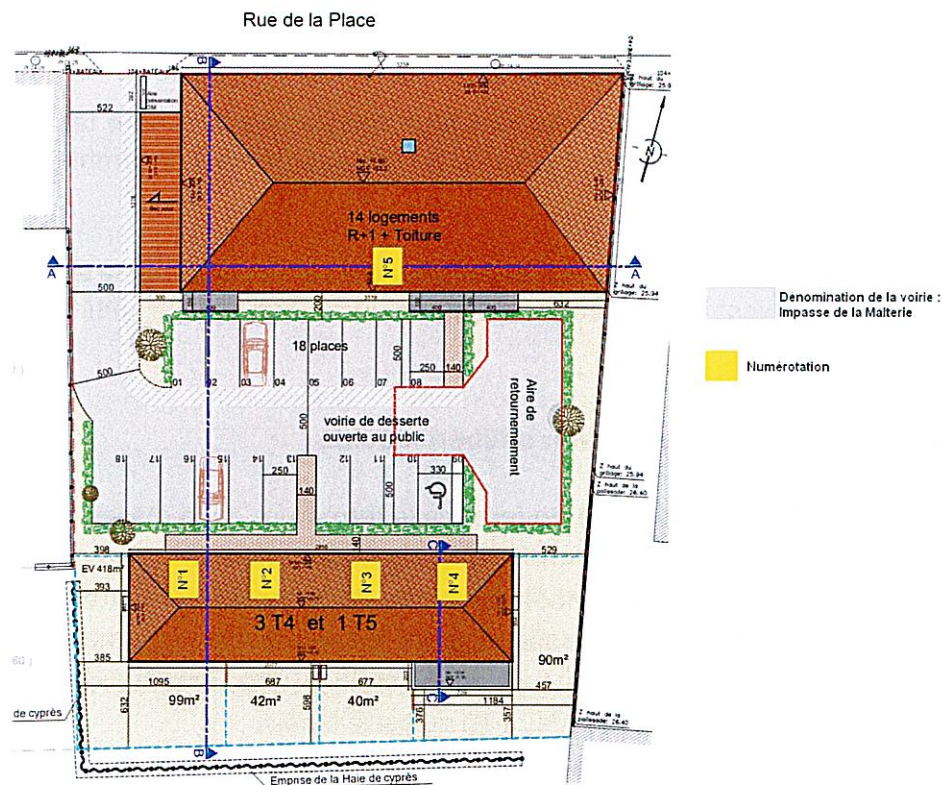
**Monsieur le Maire procède à la lecture du projet de délibération.**

**Vu** le Code général des collectivités territoriales et notamment l'article L. 2121-30,

**Vu** le Code de l'urbanisme,

**Vu** la construction d'un lotissement sur des parcelles situées entre l'Impasse du Pont Bleu (anciennement Rue du Moulin) et la rue de la Place,





- **AUTORISER** Monsieur le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces nécessaires à l'exécution de la présente délibération.

**A l'unanimité**

**Monsieur le Maire précise que cette délibération sera transmise à Mme DIAZ de chez NEXITY et que la base de données nationales sera mise à jour.**

**D2025-020 : AFFAIRES SCOLAIRES - MOTION CONTRE LA FERMETURE D'UNE CLASSE DANS LE GROUPE SCOLAIRE ULLMANN-PERRAULT A WIZERNES**

**Rapporteur : Madame Patricia VERRELLE**

**Madame Patricia VERRELLE remercie Monsieur le Maire de lui avoir donné la parole et entreprend la lecture du projet de délibération.**

**Considérant** que l'école publique est un pilier fondamental de l'éducation et du développement des enfants, garantissant l'égalité des chances pour tous ;

**Considérant** que la fermeture d'une classe entraînerait une dégradation des conditions d'apprentissage des élèves, avec des effectifs par classe plus élevés et une diminution de l'encadrement pédagogique ;

**Considérant** que cette décision risquerait de compromettre les apprentissages des enfants en limitant leurs opportunités de développement, en réduisant les conditions favorables à leur épanouissement scolaire et en freinant leur réussite future ;

**Considérant** que les élus municipaux ont pour mission de défendre les intérêts des habitants et de garantir un accès équitable à l'éducation sur l'ensemble du territoire communal ;

**Considérant** que les parents d'élèves, les enseignants et l'ensemble de la communauté éducative se mobilisent contre cette fermeture et demandent le maintien de l'offre éducative actuelle ;

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré décide :**

- **D'EXPRIMER** son opposition ferme à la fermeture de la classe prévue au sein du Groupe Scolaire Ullmann-Perrault de la Commune ;
- **DE DEMANDER** à l'Éducation nationale de reconsidérer cette décision et de maintenir les moyens nécessaires pour assurer un enseignement de qualité ;
- **DE SOUTENIR** les actions et mobilisations des parents d'élèves et des enseignants en faveur du maintien de cette classe ;
- **DE MANDATER** M. le Maire pour engager toute démarche et négociation utile auprès des autorités compétentes afin de préserver cette classe et défendre l'intérêt des élèves de notre commune.

**A l'unanimité**

**D2025-021 : DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE – AMÉNAGEMENT DE LA ZAC DU GRAND CHEMIN / RUE DE HOLLANDE – CONVENTION DE MISE A DISPOSITION DU DOMAINE PUBLIC**

**Rapporteur : Monsieur Pierre EVRARD**

**Monsieur le Maire procède à la lecture du projet de délibération.**

La Communauté d'Agglomération du Pays de Saint-Omer mène le projet d'aménagement de la zone d'activités du Grand Chemin à Wizernes.

Dans ce cadre, il est prévu de réaliser certains aménagements sur un tronçon de la rue de l'Europe et la rue de Hollande qui desservira la future ZAC depuis le giratoire situé sur l'axe de la route Départementale 928.

La CAPSO a donc sollicité la Commune afin d'établir une convention de mise à disposition du domaine public communal conformément au plan joint à ce projet de convention.

**Monsieur le Maire présente à l'écran le projet de convention et affiche le plan.**

**Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré décide :**

- **D'AUTORISER** Monsieur le Maire à signer la convention présentée en annexe et tous les actes relatifs à sa mise en œuvre.

**A l'unanimité**

## **QUESTIONS DIVERSES**

L'ordre du jour étant épuisé, Monsieur le Maire ouvre la séance aux questions diverses.

En l'absence de questions, Monsieur le Maire déclare la séance du Conseil Municipal levée.

**Fin de séance : 19 h 34**

Le Maire,



Pierre EVRARD



Le secrétaire de séance,



Hervé FOUBLE

